



KNV EHBO afdeling Klazienaveen

Gedragsregels en overige afspraken tijdens inzet

Om als EHBO'er goed te kunnen werken dient deze rekening te houden met de waarden en normen die passen bij deze functie. Het betreft hier het correct omgaan met de organisatie van het evenement, correct en beleefd omgaan met omstanders en goed samenwerken met de eigen organisatie, andere hulpdiensten en slachtoffers.

De KNV EHBO afdeling Klazienaveen draagt geel-blauwe poloshirts en/of geel-blauwe jassen beide voorzien van KNV logo op de voorkant en op de rug de tekst EHBO daarbij worden bijpassende blauwe broeken gedragen. Indien er geen passende broek aanwezig is is een blauwe of zwarte (spijker)broek ook toegestaan.

De EHBO'er:

- Stelt zich voor aanvang van de dienst op de hoogte van de plaatselijke situatie
- Heeft het telefoonnummer van de dienstdoende huisarts of huisartsenpost
- Is gekleed in de door vereniging verstrekte kleding, of draagt kleding conform de afspraak
- Draagt stevig schoeisel
- Draagt bij lage temperaturen warme onderkleding
- Draagt indien nodig regenponcho
- Stelt zich professioneel op naar de omgeving
- Drinkt geen alcohol
- Rookt niet in het zicht van publiek in EHBO kleding
- Antwoordt beleefd op vragen van omstanders
- Schreeuwt niet
- Houdt rekening tijdens de hulpverlening met de leefregels en gewoonten die voor het slachtoffer belangrijk zijn op grond van zijn culturele en levensbeschouwelijke identiteit
- Spreekt andere EHBO'ers aan op hun gedrag
- Attendeert omstanders en collega's op situaties die gevaar kunnen opleveren
- Is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen handelen.
- Werkt volgens het 5 stappenplan
 1. Let op gevaar
 2. Ga na wat er is gebeurd en daarna wat iemand mankeert
 3. Stel het slachtoffer gerust en zorg voor beschutting
 4. Zorg voor professionele hulp
 5. Help het slachtoffer bij voorkeur op de plaats waar hij ligt of zit
- Vult bij een incident het slachtoffer registratie formulier in
- Controleert bij aanvang de EHBO-tas op aanwezigheid van voldoende materialen
- Controleert de werking van de portofoon
- Draagt zo nodig gehoorbescherming
- Werkt zo hygiënisch mogelijk
- Werkt zo nodig met handschoenen

- Gebruikt schone materialen
- Verricht alleen handelingen binnen zijn/haar grenzen van deskundigheid
- Accepteert geen opdrachten en verantwoordelijkheden waar hij/zij niet aan kan voldoen
- Is bij voorkeur niet alleen met het slachtoffer in een ruimte
- Beschermt de privacy van het slachtoffer
- Vraagt indien mogelijk toestemming aan het slachtoffer voordat EHBO'er overgaat in handelen
- Zorgt voor een veilige omgeving voor de slachtoffer
- Gaat niet ongevraagd de kleedkamer in
- Deelt de verkregen informatie van het slachtoffer niet met omstanders, wordt alleen verstrekt aan de desbetreffende hulpdiensten en geanonimiseerd met organisator van het evenement
- Werkt samen
- Rapporteert incidenten en bijna-incidenten aan de coördinator evenementen
- Ondersteunt andere EHBO'ers
- Respecteert de deskundigheid van andere disciplines (arts, verpleegkundige, politie, etc.)
- Zorgt voor de veiligheid van de andere EHBO'ers
- Coacht de minder ervaren EHBO'er in diens handelen

Na een reanimatie wordt de desbetreffende EHBO'er slachtofferhulp en of nazorg aangeboden.



KNV EHBO afdeling Klazienaveen

Hulpdienst

Indien de EHBO'er inschat dat spoedeisende hulp noodzakelijk is, dient deze 112 te bellen. De centralist van de meldkamer werkt volgens een protocol. Dit protocol bestaat uit een chronologische volgorde van vragen. De centralist zal hier niet van afwijken en neemt pas actie bij voldoende en juiste informatie. Na een reanimatie-melding zal de centralist aan u vragen om aan de lijn te blijven, u krijgt dan informatie hoe te handelen. De verbinding wordt verbroken als de hulpdienst is gearriveerd.

Geef antwoord op de vragen die worden gesteld door de medewerker van de meldkamer. Deze stelt de volgende vragen:

- Naam van de melder
- Wat heb je nodig: ambulance, politie of brandweer
- Plaats waar het incident heeft plaats gevonden
- Adres waar het incident heeft plaats gevonden.
- Nummer van je eigen telefoon
- Beschrijving van het incident
- Blijf aan de lijn, de centralist van de meldkamer zal je verder informeren

Huisartsenpost

Indien de EHBO'er inschat dat er geen spoedeisende hulp nodig is, maar het slachtoffer wel naar een dokter moet dan kan de hulpverlener het slachtoffer adviseren om naar zijn/haar eigen huisarts te gaan. Het kan ook zijn dat het slachtoffer moet worden doorverwezen naar de huisartsenpost. Het slachtoffer belt bij voorkeur zelf de huisartsenpost. Indien dat niet lukt kan de EHBO'er met toestemming van het slachtoffer contact opnemen met de huisartsenpost.

Wanneer naar de huisarts of huisartsenpost:

- Niet spoedeisende hulp
- Tandheelkundige problemen

Centralist huisartsenpost

- Geef de juiste informatie
- Naam slachtoffer
- Geboortedatum
- Omschrijf het probleem

Bij twijfel altijd 112 bellen. Zij kunnen raad geven.



KNV EHBO afdeling Klazienaveen

Portofoon

Het aan en uitzetten van de portofoon gebeurt door middel van de volumeknop
Houd rekening mee dat het bij evenementen luidruchtig kan zijn. Het kan dus zijn dat het volume later op de avond bijgesteld moet worden!

Spreeknop gebeurt door middel van de losse microfoon aan de revers. Hiervoor dient eerst de spreekknop aan de zijkant van de microfoon ingedrukt te worden.

Spreekknop ingedrukt houden, wacht 2 seconden na het indrukken van de spreekknop alvorens te beginnen met spreken. Er zit namelijk een kleine vertraging in het indrukken van de knop en het aangaan van de microfoon.

Na het spreken dient de spreekknop losgelaten te worden. Als dit niet gebeurt kan er namelijk niet worden gereageerd.

Begin een gesprek altijd met je eigen naam of portonummer, gevolgd door naam of portonummer voor wie de boodschap is bedoeld

Hierop zal opgeroepen porto aangeven dat boodschap gegeven kan worden

Hierna wordt beknopt en duidelijk de boodschap doorgegeven, afgesloten met "over"

Er worden geen namen of letsels van het slachtoffer via de portofoon besproken.

Als afsluiting geeft de aangesproken <persoon/locatie>aan dat hij/zij de boodschap heeft begrepen en sluit af met "over en uit".